

Die Hochschulvertretung der Fachhochschule des BFI Wien ist die gesetzliche Interessensvertretung der Studenten an dieser Hochschule. Sie bildet das Sprachrohr der Studenten gegenüber den Studiengangsleitungen, dem Rektorat und dem Geschäftsführer der Fachhochschule des BFI Wien.

Stellvertreter im Wirtschaftsreferat

Dienstort: 1020 Wien

Aufgaben

- Führung und Planung der wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Führung der Buchhaltung und Personalverrechnung
- Kontrolle der Einhaltung der Gebarungsvorschriften durch die anderen Referate
- Erstellung eines Budgetplans
- Controlling (Soll-/Ist-Vergleich) der laufenden Geschäfte
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Zusammenarbeit mit der bestellten Wirtschaftsprüfungskanzlei
- Abschluss von Rechtsgeschäften gemeinsam mit den jeweils zuständigen Vertretungseinrichtungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsreferenten

Anforderungen

- Betriebswirtschaftliches Know-How
- Kompetenzen in Buchhaltung und Bilanzierung (Jahresvoranschlag, Jahresabschluss)
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil (HAK)
- selbstständige Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität
- Zahlenaffinität
- Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware (vorzugsweise EuroFibu) von Vorteil
- Erfahrungen in der Referatstätigkeit, bisheriges Andocken an die Hochschulvertretung und Kenntnisse der Strukturen sind von Vorteil

Wir bieten

- motiviertes, junges Team
- sehr gute öffentliche Anbindung (direkt an der U2)
- Möglichkeit für Home-Office
- Zeitliche Flexibilität
- Aufwandsentschädigung von bis zu 1200€ pro Semester (2400 € jährlich/ 200€ im Monat)
- Coachings/Schulungen

Wir freuen uns über Deine baldige Bewerbung per E-Mail an office.fhv@fh-vie.ac.at! Bei allfälligen Rückfragen wende dich bitte an Lisa Woinar unter office.fhv@fh-vie.ac.at.