

Die Hochschulvertretung der Fachhochschule des BFI Wien ist die gesetzliche Interessensvertretung der Studierenden an dieser Hochschule. Sie bildet das Sprachrohr der Studierenden gegenüber den Studiengangsleitungen, dem Kollegium und dem Erhalter der Fachhochschule des BFI Wien.

## **Sachbearbeiter:In (m/w/d)**

**12-20 Wochenstunden**, Dienstorte: 1030 Wien, Media Quarter Marx , FH des BFI Wien / 1020 Wien, Wohlmutstraße 22, FH des BFI Wien

### **Aufgaben**

- selbständige Büroorganisation
- Betreuung der Studierenden
- Bearbeitung von Anfragen
- Betreuung der Service-Angebote (z.B. Plagiatschecks, ..)
- Mitwirkung bei Eventplanung
- Sitzungsorganisation, Protokollführung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung des Vorsitzenden und der Fachreferenten
- Betreuung von Bestandslisten

### **Anforderungen**

- ausgezeichnete Deutsch-Kenntnisse
- sehr gute Englisch-Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- hohes Maß an Selbständigkeit, Genauigkeit & Verlässlichkeit, Teamgeist
- Einsatzbereitschaft & Belastbarkeit
- Projektmanagementenerfahrung
- Hands-On Mentalität
- Verfügbarkeit an mindestens drei Tagen pro Woche (Kernarbeitszeit)

### **Wir bieten**

- motiviertes, junges Team
- modernes Büro
- sehr gute öffentliche Anbindung
- Raum zur persönlichen Entfaltung
- optimaler Job neben Deinem Studium

Das gesetzliche Mindestentgelt für diese Position beträgt EUR 1.443, 75 (§ 71 Abs 1 Vertragsbediensteten) auf Vollzeitbasis. Wir freuen uns über Deine Bewerbung per E-Mail an [office.oeh@fh-vie.ac.at](mailto:office.oeh@fh-vie.ac.at)! Bei allfälligen Rückfragen wende dich bitte an Ali Aiad unter [vorsitz.fhv@fh-vie.ac.at](mailto:vorsitz.fhv@fh-vie.ac.at)